
CASA DI CURA
VILLA LAURA S.R.L.

Codice Etico D. LGS. 231/01

Codice di comportamento ex art.6 comma 3 del D. Lgs 8 giugno 2001 N.231



Revisione del 05.05.2025

Titolare del Documento

CASA DI CURA VILLA LAURA S.R.L.

Sede Legale: Via Emilia Levante 137, 40139 Bologna (BO)

Sede Operativa: Via Emilia Levante 137, 40139 Bologna (BO)

Revisione	Motivazione	Data
00	Redazione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	11.06.2020
01	Revisione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	04.04.2022
02	Revisione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	05.05.2025
03		
04		
05		

Timbro e Firma Rappresentante Legale

Casa di Cura Villa Laura S.r.l.
Via Emilia Levante, 137
40139 Bologna (BO)
C.F. e P.I. 02378901207

Il presente documento contiene informazioni e dati della Casa di Cura Villa Laura S.r.l. Pertanto, documento e contenuti non sono divulgabili in nessuna forma senza esplicito consenso da parte del titolare.

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....	4
2.	PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO	4
3.	DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	6
4.	RAPPORTO CON IL TERRITORIO E IL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	7
5.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	7
6.	CONFLITTO D'INTERESSI E TRASPARENZA NEI RAPPORTI PROFESSIONALI	8
7.	TUTELA DEI BENI AZIENDALI, UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI	9
8.	RAPPORTI CON I PAZIENTI E QUALITA' DELL'ASSISTENZA	10
9.	REGOLE IN MATERIA DI REATI SOCIETARI E TRIBUTARI	11
10.	PREVENZIONE DI ALTRI REATI	12
11.	CONTABILITÀ E CONTROLLO	13
12.	RAPPORTI CON IL PERSONALE, CLIMA ORGANIZZATIVO E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE	14
13.	RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER ESTERNI E ISTITUZIONI PUBBLICHE 15	
14.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING 16	
15.	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	18
16.	SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO	20
17.	DIFFUSIONE, AGGIORNAMENTI E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO... 22	

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei principi, dei valori e delle norme comportamentali che devono ispirare e guidare le attività di tutte le persone che operano, a qualsiasi titolo, all'interno della Casa di Cura Villa Laura S.r.l.

La sua adozione rappresenta un impegno formale e sostanziale verso la promozione di una cultura organizzativa fondata sulla legalità, sulla responsabilità, sulla qualità dell'assistenza e sulla centralità della persona. Tali valori si riflettono in tutte le relazioni, sia interne che esterne alla struttura, e costituiscono un presupposto imprescindibile per garantire fiducia, trasparenza e coerenza istituzionale.

Il Codice si inserisce all'interno del sistema di governance della Casa di Cura, integrando i principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e contribuendo all'attuazione dei requisiti richiesti dalla normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie.

Esso funge da riferimento stabile per l'agire quotidiano e si configura come strumento operativo di responsabilità sociale, promuovendo comportamenti inclusivi e sostenibili, ispirati a criteri di equità, giustizia, correttezza, rispetto e tutela della persona. In quest'ottica, non si limita a richiamare principi astratti, ma li traduce in linee guida concrete, applicabili in tutti i contesti organizzativi.

L'adesione ai contenuti del presente Codice è obbligatoria per tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Casa di Cura: dipendenti, collaboratori, consulenti, dirigenti, componenti degli organi di controllo e di indirizzo, nonché fornitori e partner contrattualmente vincolati.

Il rispetto delle sue disposizioni costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali e professionali, ed è elemento centrale nella prevenzione dei comportamenti illeciti o non etici. La violazione delle norme qui contenute potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, contrattuali o legali, secondo la normativa vigente e le previsioni del Modello 231/2001.

2. PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. orienta la propria attività a un insieme di valori fondanti, che rappresentano il riferimento costante per tutte le scelte strategiche, operative e relazionali. Tali principi si applicano in ogni ambito dell'organizzazione, dal governo clinico alla gestione amministrativa, dalle relazioni interne ai rapporti con l'esterno.

Legalità

Tutte le attività della Casa di Cura si svolgono nel rispetto rigoroso delle leggi, dei regolamenti e delle normative nazionali, regionali ed europee. Particolare attenzione è riservata alla responsabilità amministrativa degli enti (D.lgs. 231/2001), alla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008), alla

protezione dei dati personali (GDPR), alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e al rispetto dei codici deontologici delle professioni sanitarie.

Onestà e Integrità

Ogni operatore è tenuto ad agire con rettitudine, coerenza e trasparenza, evitando ogni forma di abuso, favoritismo o conflitto d'interesse. L'agire professionale deve essere sempre ispirato a verità e rispetto degli impegni assunti.

Equità e Non Discriminazione

L'accesso ai servizi, le opportunità professionali e le relazioni interne si fondano sul principio di parità di trattamento, senza alcuna discriminazione basata su genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità, opinioni o condizione sociale.

Centralità della Persona e Umanizzazione delle Cure

La persona assistita è posta al centro del processo di cura, nel rispetto della sua dignità, autonomia e volontà. Le cure sono personalizzate, orientate all'ascolto attivo e alla relazione empatica, valorizzando il coinvolgimento consapevole dell'utente e dei suoi familiari.

Responsabilità e Trasparenza

Ogni decisione e attività, sia clinica che gestionale, deve essere documentabile e tracciabile. La Casa di Cura promuove una cultura della responsabilità individuale e collettiva, fondata su processi chiari e comunicazione trasparente.

Professionalità e Qualità

Il personale, sanitario e non, è chiamato a operare con competenza, diligenza e spirito di miglioramento continuo. L'aggiornamento scientifico, la formazione permanente e l'adozione di buone pratiche sono strumenti essenziali per garantire la qualità e la sicurezza dell'assistenza.

Solidarietà e Sostenibilità

La Casa di Cura riconosce il proprio ruolo sociale e ambientale, impegnandosi a rispondere ai bisogni della comunità, a collaborare con il territorio e a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile.

3. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti, interni ed esterni, che collaborano con la Casa di Cura Villa Laura S.r.l. o che ne rappresentano l'immagine e gli interessi.

Destinatari interni

Sono tenuti all'osservanza del Codice:

- il Datore di lavoro e i componenti del Consiglio di amministrazione;
- i membri del Collegio Sindacale, i Revisori e gli Organi di controllo interni;
- i Dirigenti, i Coordinatori, i Responsabili di struttura;
- tutto il personale dipendente, con qualsiasi tipologia contrattuale;
- i medici e gli operatori sanitari, anche se operanti in regime di libera professione.

Destinatari esterni

Sono vincolati al rispetto del Codice, nei limiti delle attività svolte, anche:

- collaboratori, consulenti, liberi professionisti e partner esterni;
- soggetti impegnati in attività formative, di ricerca o tirocinio;
- volontari e personale di enti terzi operanti presso la struttura;
- fornitori, appaltatori e tutte le controparti contrattuali.

Obblighi dei destinatari

Ciascun destinatario è tenuto a:

- prendere visione del Codice e rispettarne i contenuti;
- uniformare il proprio comportamento ai valori e alle regole aziendali;
- collaborare nella promozione della cultura etica all'interno della struttura;
- segnalare comportamenti contrari al Codice tramite le modalità previste.

L'accettazione del Codice da parte dei soggetti esterni è formalizzata attraverso specifiche clausole nei contratti o negli accordi di collaborazione.

4. RAPPORTO CON IL TERRITORIO E IL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l., in quanto struttura sanitaria privata accreditata, riconosce il proprio ruolo nel sistema pubblico di welfare e si impegna a operare in coerenza con i valori e gli obiettivi del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna.

In tale prospettiva, la Casa di Cura collabora attivamente con l'Azienda USL, le istituzioni sanitarie locali, gli enti di vigilanza e le autorità sanitarie, promuovendo il coordinamento con la rete dei servizi territoriali e la continuità assistenziale tra ospedale e territorio.

L'integrazione sociosanitaria viene perseguita anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, attività formative e progetti sperimentali condivisi con il sistema pubblico, al fine di garantire una risposta adeguata, equa e sostenibile ai bisogni di salute della popolazione.

In linea con i requisiti dell'accreditamento istituzionale, la Casa di Cura assicura:

- l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie basate su protocolli condivisi e aggiornati;
- l'adozione di percorsi assistenziali orientati all'appropriatezza clinica e all'efficacia organizzativa;
- la corretta gestione delle liste d'attesa, con criteri di trasparenza e imparzialità;
- la tracciabilità dei processi sanitari, amministrativi e gestionali;
- la produzione di dati e reportistica conformi agli standard di monitoraggio e valutazione previsti dalla normativa regionale;
- la collaborazione proattiva con le autorità competenti in occasione di verifiche, audit, ispezioni o controlli.

La Casa di Cura si impegna inoltre a rispettare i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e a contribuire, con senso di responsabilità istituzionale, al miglioramento continuo della qualità, della sicurezza e dell'accessibilità delle cure nel territorio.

5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione nel pieno rispetto dei principi di legalità, trasparenza, imparzialità e correttezza. Tali rapporti includono interazioni con enti, autorità, funzionari, organismi di vigilanza e istituzioni pubbliche a livello locale, regionale, nazionale o comunitario.

Ogni attività connessa a iter autorizzativi, accreditamenti, convenzioni, controlli, ispezioni, partecipazione a bandi o procedure pubbliche deve avvenire in modo tracciabile, documentato e gestito da personale debitamente autorizzato, in conformità alle procedure aziendali.

È fatto divieto assoluto di offrire, promettere o ricevere denaro, beni o altri vantaggi illeciti a/dai pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, anche attraverso soggetti terzi o in forma indiretta. Non sono ammesse forme di influenza indebita, favoritismi, sponsorizzazioni opache o azioni che possano anche solo apparire in contrasto con i doveri di imparzialità e trasparenza.

La Casa di Cura adotta misure organizzative, procedurali e formative per prevenire ogni forma di corruzione, concussione, abuso d'ufficio o frode, conformemente alle disposizioni del D.lgs. 231/2001 e alle normative anticorruzione vigenti.

Tutti i contributi pubblici, finanziamenti o incentivi ottenuti devono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi dichiarati, con piena tracciabilità dei flussi finanziari e rendicontazione conforme ai criteri imposti dagli enti erogatori.

In occasione di ispezioni o verifiche da parte di autorità pubbliche, la Casa di Cura garantisce la massima collaborazione, la disponibilità della documentazione richiesta e un atteggiamento improntato alla trasparenza e alla correttezza.

Ogni dipendente o collaboratore che rilevi anomalie o comportamenti non conformi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è tenuto a segnalarli tramite i canali interni previsti dalla procedura di whistleblowing, con le tutele garantite dalla normativa vigente (D.lgs. 24/2023).

6. CONFLITTO D'INTERESSI E TRASPARENZA NEI RAPPORTI PROFESSIONALI

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. riconosce l'importanza della trasparenza, dell'imparzialità e dell'integrità nella gestione delle relazioni professionali, interne ed esterne.

Tutti i soggetti che operano in nome o per conto della struttura sono tenuti a evitare situazioni, anche potenziali, in cui interessi personali, familiari o economici possano interferire, o apparire in conflitto, con l'interesse aziendale o con la correttezza delle decisioni professionali.

Per conflitto di interessi si intende qualsiasi circostanza in cui l'interesse privato di un soggetto possa condizionare l'esercizio imparziale delle sue funzioni.

Esempi di possibili conflitti includono:

- partecipare a decisioni su gare, selezioni o appalti che coinvolgano soggetti con cui si hanno legami personali o economici;
- accettare, anche indirettamente, omaggi, vantaggi o utilità non simboliche da parte di fornitori, pazienti o soggetti terzi;

- esercitare attività lavorative esterne in conflitto con l'attività aziendale;
- favorire soggetti con cui si intrattengono relazioni personali all'interno dei processi decisionali.

Obblighi dei destinatari:

- evitare qualsiasi comportamento che possa determinare un conflitto di interessi;
- comunicare tempestivamente alla Direzione, al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza situazioni potenzialmente rilevanti;
- astenersi da attività o decisioni correlate fino alla valutazione dell'Azienda;
- assicurare tracciabilità, imparzialità e coerenza nei processi decisionali.

Le segnalazioni vengono trattate con riservatezza e nel rispetto della dignità delle persone coinvolte. La Casa di Cura valuta caso per caso la rilevanza della situazione segnalata e adotta le misure organizzative necessarie per eliminare o neutralizzare ogni possibile conflitto.

7. TUTELA DEI BENI AZIENDALI, UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. riconosce l'importanza della corretta gestione dei propri beni e strumenti, materiali e immateriali, come parte integrante della responsabilità organizzativa, economica e legale dell'ente. Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a un utilizzo consapevole e diligente delle risorse aziendali messe a loro disposizione, nel rispetto delle finalità istituzionali e delle normative vigenti.

Tutela dei beni aziendali

I beni aziendali comprendono strutture, attrezzature sanitarie, dotazioni informatiche, arredi, veicoli e materiali di consumo. Ogni destinatario è tenuto a:

- utilizzare i beni aziendali solo per fini professionali;
- evitare sprechi, danni o usi impropri;
- segnalare tempestivamente malfunzionamenti o smarrimenti ai responsabili competenti;
- non rimuovere o cedere beni aziendali senza autorizzazione.

Uso corretto degli strumenti informatici e telematici

Gli strumenti digitali devono essere utilizzati in modo conforme alle policy aziendali in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati. In particolare:

- è vietato installare software non autorizzato o non licenziato;
- le credenziali di accesso devono essere personali e non condivise;
- è vietato l'accesso a siti, contenuti o piattaforme non attinenti all'attività lavorativa;
- devono essere evitati comportamenti che possano compromettere la sicurezza dei sistemi aziendali.

Riservatezza e protezione delle informazioni

Tutte le informazioni trattate in ambito aziendale, in particolare quelle relative a pazienti, operatori o dati gestionali, devono essere gestite nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) e delle procedure interne:

- è vietata qualsiasi divulgazione non autorizzata di informazioni riservate;
- l'accesso ai dati deve avvenire solo per motivi professionali e nei limiti delle proprie mansioni;
- devono essere adottate misure tecniche e organizzative adeguate per prevenire accessi non autorizzati, perdite o alterazioni.

Proprietà intellettuale e documentazione

La documentazione prodotta nell'ambito dell'attività lavorativa (protocolli, analisi, report, materiale clinico, documentazione tecnica) costituisce patrimonio aziendale e deve essere:

- archiviata secondo le procedure previste;
- utilizzata esclusivamente per scopi aziendali;
- tutelata rispetto alla riproduzione e divulgazione non autorizzata.

8. RAPPORTI CON I PAZIENTI E QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. pone al centro della propria missione la persona assistita, assicurando la qualità, l'umanizzazione e la continuità delle cure in un contesto di equità, rispetto dei diritti e attenzione alla dimensione relazionale. L'umanizzazione dell'assistenza si esprime nella creazione di ambienti accoglienti, nella cura della comunicazione e nella valorizzazione del rapporto empatico tra operatori e utenti.

Accesso alle cure ed equità

L'accesso ai servizi è garantito senza discriminazioni di genere, etnia, lingua, religione, orientamento sessuale, disabilità, opinioni politiche, condizione economica o sociale. Ogni paziente ha diritto a un trattamento equo e proporzionato alle proprie condizioni cliniche, secondo criteri di appropriatezza e rispetto della dignità.

Comunicazione e consenso informato

Il personale si impegna a stabilire con i pazienti una relazione fondata su ascolto attivo, empatia e chiarezza. Il consenso informato viene raccolto in forma scritta, dopo adeguata informazione su diagnosi, trattamenti, rischi e alternative terapeutiche. Ogni decisione è assunta nel rispetto dell'autonomia e della volontà della persona assistita, secondo quanto previsto dalla Legge 219/2017.

Tutela dei minori e delle persone fragili

La Casa di Cura dedica particolare attenzione ai minori e alle persone in condizione di vulnerabilità (anziani non autosufficienti, persone con disabilità, pazienti psichiatrici). L'assistenza a questi soggetti è improntata a protezione, rassicurazione, rispetto della persona e coinvolgimento responsabile dei familiari o tutori legali. È vietata qualsiasi forma di maltrattamento, trascuratezza o abuso. Il personale è tenuto a segnalare ogni situazione di rischio secondo le procedure aziendali.

Continuità e qualità dell'assistenza

Ogni fase del percorso assistenziale deve garantire continuità e coerenza: dalla presa in carico alla dimissione. La comunicazione tra professionisti e l'integrazione con il territorio sono elementi centrali per assicurare efficacia e sicurezza. La Casa di Cura valorizza la customer experience attraverso la rilevazione sistematica della soddisfazione degli utenti e l'analisi delle segnalazioni ricevute.

9. REGOLE IN MATERIA DI REATI SOCIETARI E TRIBUTARI

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. si impegna a garantire la massima trasparenza, correttezza e conformità alle normative in ambito amministrativo, fiscale e societario. Ogni operazione economica deve essere tracciabile, giustificata, documentata e contabilizzata in modo completo e veritiero.

Prevenzione dei reati societari

La prevenzione di reati quali false comunicazioni sociali, irregolarità contabili, ostacolo all'attività di controllo o illeciti nella gestione del patrimonio aziendale è assicurata tramite:

- separazione dei compiti e responsabilità;
- controlli interni e audit periodici;
- adozione di procedure amministrative validate e condivise;
- formazione continua del personale coinvolto nei processi economici e gestionali.

Prevenzione dei reati tributari

La gestione degli adempimenti fiscali avviene nel pieno rispetto delle norme tributarie, con controlli specifici su:

- correttezza delle dichiarazioni fiscali;
- regolarità dei versamenti e dei pagamenti;
- tracciabilità e congruità delle operazioni finanziarie;
- contrasto a pratiche elusive, fatturazioni fittizie o omesse comunicazioni obbligatorie.

Ogni comportamento non conforme deve essere segnalato secondo le procedure aziendali, con garanzia di riservatezza e tutela del segnalante.

10. PREVENZIONE DI ALTRI REATI

Tutela della persona e contrasto agli abusi

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. riconosce l'importanza di un approccio preventivo e sistemico rispetto ai reati che, pur non ricadendo nell'ambito strettamente societario o tributario, possono compromettere la legalità, la dignità della persona e l'integrità dell'organizzazione. In coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 231/2001, la struttura adotta misure e controlli volti a garantire la tutela della persona, la sicurezza dei flussi finanziari, il rispetto della legalità e dei diritti fondamentali.

Sono espressamente vietati tutti i comportamenti lesivi dell'incolumità fisica, della dignità e della libertà individuale. La Casa di Cura si impegna a prevenire qualsiasi forma di abuso, sfruttamento, maltrattamento o discriminazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili, ai minori e a tutte le persone in condizione di vulnerabilità. L'utilizzo degli strumenti informatici è disciplinato da regole interne volte a impedirne l'impiego per finalità illecite, con controlli sulla sicurezza dei sistemi e sulle modalità di accesso.

Prevenzione del riciclaggio e del finanziamento illecito

Sul piano economico e finanziario, la Casa di Cura pone grande attenzione alla prevenzione del riciclaggio e del finanziamento illecito, attraverso un'attenta verifica delle controparti, la tracciabilità dei flussi e la collaborazione con l'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) in caso di operazioni sospette.

Contrasto al terrorismo e alla criminalità organizzata

La struttura adotta una politica di netta contrarietà nei confronti di ogni forma di terrorismo, criminalità organizzata, traffico illecito di beni, sostanze o esseri umani, nonché di tutte le attività che possano essere riconducibili a reati transnazionali. La selezione di collaboratori e partner commerciali è sottoposta a controlli reputazionali, in modo da prevenire eventuali connessioni con soggetti coinvolti in attività illecite.

Tutela della proprietà industriale e sicurezza informatica

Infine, particolare attenzione è rivolta al rispetto della normativa in materia di proprietà industriale e intellettuale. È fatto divieto di installare o utilizzare software privi di licenza, di alterare o falsificare marchi e brevetti, o di compromettere la sicurezza informatica dell'organizzazione. Le politiche aziendali in materia di IT security e protezione dei dati mirano a garantire integrità, continuità operativa e rispetto della legalità.

La Casa di Cura promuove attività formative su questi temi e adotta misure disciplinari e legali in caso di violazioni accertate, con l'obiettivo di rafforzare una cultura del rispetto, della legalità e della responsabilità.

11. CONTABILITÀ E CONTROLLO

Veridicità e Trasparenza delle Informazioni

La Casa di Cura Villa Laura ritiene fondamentale garantire un sistema contabile trasparente, affidabile e conforme ai principi della correttezza amministrativa. Tutte le operazioni contabili devono rappresentare fedelmente la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi contabili nazionali e internazionali. Ogni registrazione deve essere completa, chiara, veritiera e supportata da documentazione idonea. Sono vietate registrazioni fittizie o fuorvianti.

Controllo Interno e Separazione delle Funzioni

La Casa di Cura adotta un sistema di controllo interno che garantisce la tracciabilità delle operazioni, la separazione delle responsabilità nei processi contabili e l'adozione di procedure amministrative

validate. Le funzioni gestionali, contabili e di controllo sono affidate a personale qualificato e soggette a verifiche periodiche.

Prevenzione delle Irregolarità

Ogni attività amministrativa deve essere ispirata a criteri di legittimità, economicità e tracciabilità. Il personale ha l'obbligo di collaborare con gli organi di controllo fornendo documentazione completa e tempestiva e segnalando tempestivamente ogni anomalia.

Collaborazione con Organi di Controllo

La Casa di Cura garantisce piena collaborazione con il Collegio Sindacale, i Revisori, gli Organismi di Vigilanza e le autorità competenti, anche in occasione di ispezioni, audit o verifiche contabili.

Formazione e Sensibilizzazione

Il personale amministrativo è tenuto a partecipare a percorsi di aggiornamento sulle normative fiscali e contabili, sulle procedure aziendali e sugli strumenti di registrazione, al fine di garantire precisione, trasparenza e responsabilità nella gestione economica.

12. RAPPORTI CON IL PERSONALE, CLIMA ORGANIZZATIVO E RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE

Rispetto reciproco e relazioni tra colleghi

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. riconosce il valore del proprio personale come risorsa strategica per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'ambiente di lavoro deve essere improntato al rispetto reciproco, alla collaborazione e alla valorizzazione della pluralità delle competenze. Le relazioni tra colleghi, a tutti i livelli, devono fondarsi su correttezza, comunicazione trasparente, ascolto e supporto reciproco. Sono vietati comportamenti che possano configurare molestie, mobbing, discriminazioni, bullismo o abuso di potere. Ogni condotta lesiva della dignità della persona o della salute psico-fisica dei lavoratori sarà oggetto di valutazione disciplinare.

Professionalità e responsabilità individuale

Tutti i lavoratori, indipendentemente dalla mansione svolta, sono tenuti a operare con diligenza, senso di responsabilità, integrità e rispetto delle norme etiche e professionali. Devono attenersi agli obblighi contrattuali e alle disposizioni dei superiori gerarchici, nei limiti della legalità e della buona fede. La riservatezza delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, la protezione dei dati personali e il rispetto della privacy rappresentano impegni inderogabili. Il personale sanitario

è inoltre tenuto al rispetto del codice deontologico della propria professione e all'adozione delle buone pratiche clinico-assistenziali.

Formazione continua e aggiornamento professionale

La Casa di Cura promuove la formazione permanente come strumento fondamentale per garantire la qualità dell'assistenza, l'evoluzione delle competenze, l'aderenza alle normative e l'adozione di comportamenti responsabili. Ogni lavoratore ha il diritto e il dovere di partecipare ai percorsi formativi offerti, in coerenza con il proprio ruolo e con le esigenze aziendali. La formazione riguarda sia gli aspetti tecnico-scientifici, sia le abilità relazionali, la comunicazione, l'etica professionale e la sicurezza sul lavoro.

Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo

La Casa di Cura si impegna a riconoscere il contributo di ogni lavoratore, favorendo percorsi di crescita professionale, mobilità interna e coinvolgimento attivo nella vita organizzativa. Il benessere organizzativo è considerato un obiettivo strategico: si promuovono iniziative per prevenire lo stress lavoro-correlato, migliorare l'equilibrio tra vita privata e lavorativa e sostenere la motivazione individuale e collettiva. Una cultura del lavoro fondata sulla dignità della persona, sulla partecipazione e sul riconoscimento reciproco rappresenta la base per la qualità dei servizi e per la sostenibilità aziendale.

13. RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER ESTERNI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. attribuisce grande importanza alla costruzione e al mantenimento di relazioni trasparenti, etiche e professionali con fornitori, consulenti, appaltatori, partner commerciali e istituzioni pubbliche. Ogni rapporto deve essere ispirato a criteri di legalità, correttezza, concorrenza leale e responsabilità sociale, in coerenza con i principi del presente Codice Etico e con il Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Criteri di selezione e requisiti etici

La selezione dei fornitori e dei partner si basa su criteri oggettivi di qualità, affidabilità, sostenibilità economica e ambientale, rispetto delle normative vigenti e compatibilità etica. I soggetti esterni che intrattengono rapporti con la Casa di Cura devono:

- aderire formalmente ai principi del Codice Etico;
- rispettare le normative in materia di lavoro, salute e sicurezza, tutela ambientale, privacy e anticorruzione;

- garantire condizioni di lavoro eque e rispettose della dignità umana.

Contratti e clausole etiche

Tutti i rapporti contrattuali devono essere regolati da accordi scritti, chiari e tracciabili, che includano specifiche clausole etiche e, se applicabile, il richiamo al Modello 231. In caso di violazione dei principi etici, la Casa di Cura si riserva il diritto di interrompere il rapporto, applicare penali contrattuali o escludere il soggetto da future collaborazioni.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le istituzioni sanitarie e pubbliche si sviluppano nel quadro già definito dalla Sezione 5 del presente Codice. La Casa di Cura conferma l'impegno a mantenere relazioni trasparenti, documentate e rispettose della legalità, delegando tali attività a soggetti autorizzati e competenti. Ogni interazione deve ispirarsi ai principi di integrità, correttezza e collaborazione, in coerenza con le norme anticorruzione e le disposizioni aziendali vigenti.

Responsabilità sociale e ambientale verso terzi

La Casa di Cura promuove una cultura della responsabilità condivisa e si attende che tutti i soggetti terzi con cui collabora adottino comportamenti coerenti con i valori aziendali. In particolare, si richiede l'impegno a:

- garantire pari opportunità e contrastare ogni forma di discriminazione;
- adottare misure per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività;
- promuovere pratiche commerciali trasparenti e responsabili.

14. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, concussione, abuso d'ufficio, frode o comportamento contrario alla legalità. Questo impegno si estende sia ai rapporti interni (tra lavoratori, dirigenti, collaboratori) sia a quelli esterni (con fornitori, istituzioni pubbliche e partner commerciali), in coerenza con il Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Prevenzione della corruzione e comportamenti illeciti

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti ad astenersi da:

- offrire, promettere o ricevere denaro, vantaggi o favori che possano influenzare decisioni professionali o aziendali;

- compiere o tollerare pratiche fraudolente, evasive o opache;
- falsificare documenti, dati o informazioni;
- assumere condotte che possano, anche solo in apparenza, compromettere la trasparenza e l'integrità dei processi decisionali.

La Casa di Cura adotta procedure chiare per la tracciabilità delle decisioni e la documentazione delle attività, promuovendo una cultura aziendale fondata sulla legalità e sulla responsabilità individuale.

Sistema di segnalazione (Whistleblowing)

La Casa di Cura ha attivato un sistema di segnalazione interna che consente a dipendenti, collaboratori, consulenti, partner esterni e altri stakeholder di segnalare, in modo sicuro e riservato, eventuali violazioni del Codice Etico, del Modello 231, delle normative vigenti o delle procedure aziendali.

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso una piattaforma informatica dedicata, accessibile anche in forma anonima tramite l'area "Trasparenza e Download" del sito aziendale. Il sistema di whistleblowing garantisce:

- l'anonimato, se richiesto, del segnalante;
- la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o esclusione;
- la gestione riservata, imparziale e tempestiva delle segnalazioni ricevute;
- la tracciabilità delle comunicazioni e la documentazione delle azioni intraprese.

Tutela del segnalante e gestione delle segnalazioni

Tutte le segnalazioni sono valutate da un apposito Comitato Whistleblowing, composto dall'Organismo di Vigilanza (OdV) e dal Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della struttura. Questo comitato verifica la fondatezza delle informazioni, attiva eventuali approfondimenti e propone misure correttive o sanzionatorie alla Direzione Aziendale. È vietata qualsiasi forma di discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi segnala in buona fede. L'azienda si impegna a garantire la massima trasparenza nel trattamento delle segnalazioni e nella rendicontazione delle azioni correttive adottate., attiva eventuali approfondimenti e propone misure correttive o sanzionatorie alla Direzione Aziendale. È vietata qualsiasi forma di discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi segnala in buona fede. L'azienda si impegna a garantire la massima trasparenza nel trattamento delle segnalazioni e nella rendicontazione delle azioni correttive adottate.

15. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Sicurezza e salute sul lavoro

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. considera la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute dei lavoratori elementi fondamentali per lo svolgimento delle proprie attività. L'azienda si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire ambienti di lavoro sicuri, ridurre al minimo i rischi professionali e conformarsi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza, in particolare al D.lgs. 81/08.

Principi fondamentali per la sicurezza sul lavoro

- Prevenzione e valutazione dei rischi: l'azienda effettua periodicamente un'analisi approfondita dei rischi legati alle attività svolte, adottando misure preventive e correttive per ridurre al minimo il verificarsi di incidenti e malattie professionali.
- Formazione e sensibilizzazione: tutti i dipendenti ricevono una formazione adeguata sui rischi specifici del proprio lavoro e sulle misure di prevenzione da adottare.
- Sorveglianza sanitaria: la società garantisce il monitoraggio costante della salute dei lavoratori attraverso visite mediche periodiche e controlli preventivi.
- Segnalazione di pericoli e anomalie: ogni lavoratore ha l'obbligo di segnalare immediatamente situazioni di pericolo per la sicurezza propria o altrui.
- Piani di emergenza e gestione delle crisi: sono predisposte procedure chiare per affrontare situazioni di emergenza, con simulazioni periodiche per verificare l'efficacia delle misure adottate.

Obblighi e responsabilità dei lavoratori

Tutti i dipendenti e collaboratori della Casa di Cura Villa Laura S.r.l. devono:

- Rispettare le norme di sicurezza e le istruzioni fornite dall'azienda;
- Partecipare attivamente ai corsi di formazione sulla sicurezza;
- Indossare e utilizzare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti dall'azienda;
- Segnalare immediatamente al Responsabile della Sicurezza eventuali anomalie, incidenti o situazioni di rischio;
- Collaborare con il Medico Competente per la sorveglianza sanitaria obbligatoria.

Gestione degli appalti e sicurezza dei lavoratori esterni

Nei casi in cui la Casa di Cura Villa Laura S.r.l. affidi lavori a imprese terze o collaboratori esterni, la società garantisce che:

- Tutti i soggetti coinvolti rispettino le norme di sicurezza e igiene sul lavoro;
- Siano effettuati controlli e verifiche preliminari sulla conformità delle aziende appaltatrici alle normative in materia di sicurezza;
- Siano fornite istruzioni dettagliate sui rischi specifici presenti nella struttura;
- Venga garantito un coordinamento efficace per prevenire interferenze tra le diverse attività.

Tutela ambientale

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. è consapevole dell'importanza della protezione dell'ambiente e dell'uso sostenibile delle risorse. L'azienda si impegna ad adottare buone pratiche di gestione ambientale, garantendo il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e riducendo al minimo l'impatto delle proprie attività sull'ecosistema.

Principi di gestione ambientale

- Riduzione dell'impatto ambientale: l'azienda implementa strategie per ridurre le emissioni inquinanti, ottimizzare il consumo di energia e minimizzare la produzione di rifiuti.
- Gestione sostenibile delle risorse: si adottano pratiche di risparmio idrico ed energetico, incoraggiando il riciclo e la riduzione degli sprechi.
- Corretta gestione dei rifiuti: la società garantisce la raccolta differenziata e il corretto smaltimento dei rifiuti speciali e pericolosi, in conformità con la normativa ambientale.
- Monitoraggio e miglioramento continuo: vengono effettuati controlli periodici per valutare l'efficacia delle politiche ambientali adottate e identificare aree di miglioramento.

Obblighi del personale per la tutela ambientale

Tutti i lavoratori e collaboratori devono:

- Adottare comportamenti responsabili per ridurre il consumo energetico e idrico;
- Evitare sprechi e gestire correttamente i rifiuti prodotti;
- Segnalare situazioni di potenziale danno ambientale ai responsabili preposti;
- Partecipare alla formazione sulle buone pratiche ambientali e applicarle nel proprio lavoro.

L'azienda promuove inoltre iniziative di sensibilizzazione e coinvolge attivamente i dipendenti nella realizzazione di progetti volti a migliorare l'impatto ambientale delle attività aziendali.

16. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

Il rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico è da considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti i destinatari, siano essi dipendenti, dirigenti, collaboratori esterni o soggetti terzi.

A tal fine, la Casa di Cura Villa Laura S.r.l. ha adottato un sistema disciplinare idoneo a sanzionare le violazioni del Codice Etico, del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e delle procedure aziendali collegate, in linea con l'articolo 6 del citato Decreto.

Principi generali

Le sanzioni disciplinari sono applicate nel rispetto dei principi di:

- legalità e tipizzazione;
- proporzionalità tra infrazione e sanzione;
- tempestività, tracciabilità e trasparenza del procedimento;
- diritto alla difesa e alla contraddittorietà;
- coerenza con quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970) e dai CCNL applicabili.

L'applicazione delle sanzioni è indipendente da eventuali procedimenti penali in corso, e può avvenire anche in assenza di condanne giudiziarie, qualora la violazione dei principi etici sia oggettivamente accertata.

Personale dipendente

Nei confronti dei dipendenti, le violazioni del Codice Etico sono valutate in base alla gravità del fatto, alla recidiva, alla posizione del soggetto e all'impatto sull'organizzazione. Le sanzioni applicabili, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, possono includere:

- richiamo verbale o scritto;
- sanzione pecuniaria;
- sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- licenziamento con preavviso;
- licenziamento senza preavviso in caso di violazioni gravissime.

Il datore di lavoro è tenuto a documentare l'infrazione e a garantire al dipendente il diritto di esporre le proprie ragioni prima dell'adozione della sanzione.

Dirigenti

Per i dirigenti, le violazioni del Codice possono compromettere il rapporto fiduciario con l'organizzazione. In tali casi, l'Azienda può adottare provvedimenti disciplinari fino alla risoluzione del contratto, nel rispetto delle norme contrattuali applicabili.

Collaboratori esterni, consulenti, liberi professionisti

Le violazioni commesse da soggetti esterni (consulenti, professionisti, medici a contratto, ecc.) che abbiano sottoscritto impegni di adesione al Codice e al Modello 231 possono comportare:

- diffida formale;
- applicazione di penali (se previste contrattualmente);
- sospensione temporanea della collaborazione;
- risoluzione del contratto per giusta causa.

In ogni caso, l'Azienda si riserva di esercitare azioni risarcitorie per eventuali danni diretti o indiretti subiti.

Fornitori e partner contrattuali

Per i soggetti che intrattengono rapporti contrattuali con la Casa di Cura (fornitori, appaltatori, partner tecnici), sono previste specifiche clausole etiche, che attribuiscono all'Azienda il diritto di:

- applicare penali convenzionali;
- sospendere o revocare il contratto;
- escludere il soggetto da future collaborazioni.

Tali clausole sono inserite in ogni nuovo contratto o accordo stipulato, in coerenza con il Modello 231.

Ruolo dell'Organismo di Vigilanza

Il monitoraggio sull'adeguatezza e l'efficacia del sistema disciplinare spetta all'Organismo di Vigilanza, che segnala le violazioni accertate al Consiglio di Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'Organismo verifica, inoltre, che l'irrogazione delle sanzioni sia avvenuta in modo coerente, uniforme e documentato, e che non vi siano stati comportamenti discriminatori o ritorsivi, in particolare nei confronti dei segnalanti (whistleblower).

17. DIFFUSIONE, AGGIORNAMENTI E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

La Casa di Cura Villa Laura S.r.l. si impegna a garantire la più ampia diffusione del presente Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, al fine di assicurare che i principi e le regole in esso contenuti siano effettivamente conosciuti, compresi e applicati.

Diffusione interna

Il Codice Etico è reso disponibile a tutto il personale mediante:

- consegna individuale all'atto dell'assunzione o dell'avvio della collaborazione;
- pubblicazione su rete intranet aziendale;
- formazione periodica e aggiornamenti tematici.

Ogni dipendente, dirigente, medico, collaboratore o volontario è tenuto a prenderne visione e ad aderire formalmente ai suoi contenuti, anche mediante sottoscrizione di una dichiarazione di presa visione.

Accessibilità pubblica e trasparenza

Per garantire la massima trasparenza, il Codice Etico è pubblicato sul sito web aziendale, nella sezione "Trasparenza e Download", accessibile a:

- pazienti e cittadini;
- partner, fornitori, consulenti e professionisti;
- istituzioni pubbliche e soggetti di vigilanza.

Eventuali soggetti terzi che collaborano con la struttura sono tenuti a conformarsi ai principi etici della Casa di Cura, mediante sottoscrizione di apposite clausole contrattuali o lettere di adesione.

Aggiornamenti del Codice Etico

Il Codice Etico è un documento dinamico, suscettibile di aggiornamenti e revisioni periodiche, in relazione a:

- modifiche normative (nazionali o regionali);
- aggiornamenti del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001;
- indicazioni dell'Organismo di Vigilanza;
- evoluzione delle attività aziendali e dei contesti operativi.

Gli aggiornamenti sono approvati dal Consiglio di amministrazione, su proposta della Direzione o dell'Organismo di Vigilanza, e comunicati tempestivamente a tutti i destinatari con modalità idonee (circolari, newsletter, incontri informativi o strumenti digitali).

Formazione ed educazione etica

La Casa di Cura promuove la formazione continua anche in ambito etico e comportamentale, per rafforzare la cultura aziendale, prevenire i rischi e rendere effettiva l'applicazione del Codice.

Sono previsti percorsi formativi mirati, distinti per profilo professionale e livello di responsabilità, anche in modalità e-learning, al fine di favorire la partecipazione e l'internalizzazione dei valori espressi nel Codice.

